

«Утверждаю»

Директор МБУК ГОЩ ЩЦБ

Е.В. Ильенко

Приказ № 45 от 20.01.2020

**Положение о читательском клубе  
на базе структурных подразделений Муниципального бюджетного учреждения  
культуры городского округа Щёлково  
«Щелковская центральная библиотека»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует вопросы организации и функционирования клубов, созданных на базе библиотек – структурных подразделений Муниципального бюджетного учреждения культуры Городского округа Щёлково «Щелковская центральная библиотека», далее (МБУК ГОЩ ЩЦБ)
- 1.2. Настоящее положение определяет основные направления деятельности клубов, документационное и организационное обеспечение работы клубов.
- 1.3. Настоящее положение разработано на основе Устава МБУК ГОЩ ЩЦБ, Положений о библиотеках – структурных подразделениях МБУК ГОЩ ЩЦБ.
- 1.4. Клубы создаются, реорганизовываются и ликвидируются по решению директора МБУК ГОЩ ЩЦБ.

**II. Цели, задачи, основные направления деятельности клубов**

- 2.1. Клуб в библиотеке – добровольное объединение читателей библиотеки, созданное на основе их общих интересов.
- 2.2. Цель организации клубов:
  - организация досуга и реализация творческого потенциала жителей.
- 2.3. Задачи:
  - Привлечение читателей в библиотеку, вовлечение их в общественную жизнь библиотеки.
  - Продвижение книги и чтения среди жителей округа.
  - Привлечение социальных партнёров к участию в мероприятиях клуба.
  - Расширение спектра деятельности библиотеки.
  - Активизация исследовательской и творческой деятельности в библиотеках.

**III. Организация деятельности клуба при библиотеке**

- 3.1. Вопрос об открытии и закрытии клуба в библиотеке решается директором библиотеки после предоставления руководителем структурного подразделения документов, регламентирующих работу клуба.
- 3.2. Руководитель клуба назначается руководителем библиотеки – структурного подразделения МБУК ГОЩ ЩЦБ.
- 3.3. Для организации клуба необходимы следующие документы:

- Паспорт клуба, определяющий название клуба, возраст участников, периодичность занятий, направление работы.

- План работы клуба на год.

- Список членов клуба;

- Отчёты, сценарные планы заседаний или встреч.

3.4. Деятельность клуба может осуществляться по следующим видам: познавательная, краеведческая, учебная, поисково-исследовательская, досуговая, художественно-творческая, оздоровительная.

3.5. Направление деятельности и тематика занятий клуба, формы работы, периодичность заседаний и другие организационные вопросы библиотека – структурное подразделение решает самостоятельно с учётом потребностей жителей и приоритетов деятельности библиотеки.

3.6. Занятия клуба могут вести специалисты культурных и образовательных учреждений (сотрудники музея, театра, консерватории, краеведы и т.д.) на основе договора о совместной деятельности.

3.7. В организации и проведении занятий клуба могут принимать участие все сотрудники библиотеки.

3.8. План работы клуба составляется руководителем клуба и утверждается руководителем библиотеки.

#### **IV. Руководство и контроль над деятельностью клубов**

4.1. Органом коллективного управления клубом является собрание участников. Оно рассматривает план работы и вносит свои предложения по тематике заседаний.

4.2. Общее руководство и контроль над деятельностью клуба осуществляет руководитель библиотеки. Он создает необходимые условия для занятий.

4.3. Руководитель клуба несёт ответственность за планирование и проведение занятий клуба, ведение документации клуба.

4.4 Руководитель клуба составляет ежеквартальные и годовые отчеты и предоставляет их руководителю библиотеки..

4.5 Сведения о проведении заседания клуба: тема и форма мероприятия, количество посещений заносятся в дневник библиотеки.