

Согласовано

Председатель профкома  
МБУК ГОЩ ЦЦБ

 Т.М. Самусенко

«11» ноябрь 2021 г.

М.П.

Утверждено

Директор МБУК ГОЩ ЦЦБ

 Е.В. Ильенко

Приказ № 43 от «11» 01 2021 г.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**  
**ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Щёлково**  
**«Щёлковская центральная библиотека»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности работников МБУК ГОЩ ЦЦБ (далее Комиссия) создается в целях подготовки предложений о премировании сотрудников МБУК ГОЩ ЦЦБ (далее учреждения).
- 1.2. Основной задачей Комиссии является оценка выполнения показателей эффективности деятельности работников учреждения.

**2. Состав и полномочия Комиссии**

- 2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.
- 2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора учреждения.
- 2.3. Председатель Комиссии:
  - 2.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.
  - 2.3.2. Председательствует на заседаниях Комиссии.
- 2.4. При отсутствии председателя Комиссии заседания Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.
- 2.5. Секретарь Комиссии:
  - 2.5.1. Информировать членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии.
  - 2.5.2. Ведет протоколы заседаний Комиссии.
  - 2.5.3. Готовит по поручению председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии информацию о деятельности Комиссии.
- 2.6. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии ( в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии) не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
- 2.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя Комиссии.
- 2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Комиссии.
- 2.9. Комиссия для выполнения возложенных задач имеет право:
  - 2.9.1. Заслушивать доклады руководителей структурных подразделений учреждения.
  - 2.9.2. Знакомиться с отчетными документами по деятельности учреждения.

2.9.3. Запрашивать дополнительные материалы от руководителей структурных подразделений, заведующих отделами учреждения.

2.9.4. Готовить предложения руководителю учреждения о премировании сотрудников учреждения.

### **3. Организация деятельности Комиссии.**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании данного Положения.

3.2. Директор учреждения вправе участвовать в работе Комиссии и контролировать ее деятельность.

3.3. Комиссия оценивает качество труда всех работников библиотеки, независимо от их должности, профессии.

3.4. Комиссия оценивает деятельность сотрудников учреждения на основании разработанных целевых показателей и критериев эффективности деятельности сотрудников с выставлением баллов по индикаторам.

3.5. Итоги деятельности комиссии оформляются протоколом и в течение недельного срока предоставляются на рассмотрение администрации учреждения.

### **4. Ответственность Комиссии**

4.1. Комиссия несет ответственность:

- За объективность, открытость, коллегиальность, системность и целостность экспертных оценок;

- правильное оформление документации;

- предоставление информации о результатах деятельности комиссии;

- законность принимаемых решений;

- правовое разрешение возможных споров.

### **5. Реализация решений Комиссии по эффективности**

5.1. По результатам работы Комиссии, представленным в администрацию учреждения, директор принимает определенное решение и издает приказ.

### **6. Порядок действия Положения**

6.1. Положение вступает в силу с момента утверждения директором учреждения

6.2. В данное Положение могут быть внесены изменения, дополнения по согласованию с коллективом и администрацией.