



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от *11.01.2021* № 5

г. Щёлково, Московская область

Об утверждении
муниципального задания
Муниципальному бюджетному
учреждению культуры
городского округа Щёлково
«Щёлковская центральная
библиотека» на 2021 год
и на плановый период
2022 и 2023 годов

В соответствии со статьёй 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Администрации городского округа Щёлково от 25.12.2019 № 5426 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Щёлково и финансового обеспечения выполнения муниципального задания:

1. Утвердить муниципальное задание Муниципальному бюджетному учреждению культуры городского округа Щёлково «Щёлковская центральная библиотека» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель
Комитета по культуре и туризму
Администрации городского округа Щёлково

А.А. Кот

00349

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Комитета по культуре и туризму
Администрации городского округа Щёлково
от _____ № _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1.1

на 20 21 год и на плановый период 20 22 и 20 23 годов

Дата начала действия

Дата окончания

Код по сводному
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

0506001

11.01.2021

31.12.2021

463ЦО814

91

Наименование муниципального учреждения : Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа
Щёлково "Щёлковская центральная библиотека"

Вид деятельности муниципального учреждения: культура, кинематография, туризм

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание
пользователей библиотеки

Код по общероссийскому
базовому перечню

ББ83

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Обеспечение доступа к информации	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания (пользователей библиотеки)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.ББ83А А00000 9101000.99.ББ83АА 01000	С учетом всех форм			В стационарных условиях Вне стационара		динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	не менее 1,5	не менее 0,02	не менее 0,02		
						1 квартал			не менее 1,04	не менее 0,008	не менее 0,02		
						2 квартал			не менее 16,0	не менее 0,02	не менее 0,02		
						3 квартал			не менее 1,02	не менее 0,01	не менее 0,02		
						4 квартал			не менее 0,8	не менее 0,03	не менее 0,02		
						Удовлетворенность муниципальной услугой	Процент	744	100	100	100		
						1 квартал			100	100	100		
						2 квартал			100	100	100		
						3 квартал			100	100	100		
						4 квартал			100	100	100		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги в натуральном и стоимостном выражении:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги												
	Обеспечение доступа к информации	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания (пользователей библиотеки)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)	в процен-тах	в абсолют-ных показателях											
							наименование	код по ОКЕИ																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17											
9101000.99.0. ББ83АА00000 9101000.99.Б Б83АА01000	С учетом всех форм			В стационарных условиях Вне стационара		Количество посещений	Единица	642		250596	255608	260720				5											
																		1 квартал	70980	71570	73002	5					
																		2 квартал	61357	62624	63876	5					
																		3 квартал	55261	56234	57358	5					
																		4 квартал	62998	65180	66484	5					
						Средства бюджета городского округа Щёлково	Рубль	383							39 672 592,50	39 672 592,50	39 672 592,50										
																								9 918 148,12	9 918 148,12	9 918 148,12	
																								9 918 148,13	9 918 148,13	9 918 148,13	
																								9 918 148,12	9 918 148,12	9 918 148,12	
																								9 918 148,13	9 918 148,13	9 918 148,13	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Закон Московской области 03.12.2015 №215/2015-03 "О библиотечном обслуживании населения Московской области";

"Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки" от 31 октября 2014г.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная консультация	Согласно обращению потребителя	По мере изменения данных
Информирование при личном обращении	Согласно обращению потребителя	По мере изменения данных
Информация, размещаемая при входе в учреждение	У входа в учреждение размещена вывеска со следующими информационными объектами: -наименование учреждения; - информация о режиме работы учреждения.	По мере изменения данных
Информация на информационных стендах, афишах	В помещениях учреждения на информационных стендах размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых услуг в том числе платных с указанием цен); - контактная информация; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений по работе библиотеки.	По мере необходимости
Информация, размещаемая в сети Интернет	Наименование и местонахождение учреждения, учредительные документы, перечень услуг, порядок оказания услуг, контактная информация	По мере необходимости
Информация в печатной форме	Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и её услугах, о книжном фонде библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки	По мере необходимости

5.3 Стандарт качества муниципальной услуги:

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле".

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Закон Московской области 03.12.2015 №215/2015-03 "О библиотечном обслуживании населения Московской области"

"Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки" от 31 октября 2014г.

5.4 Основные процедуры оказания муниципальной услуги _____

предоставление документов (книг, периодики, изданий на электронных носителях) из библиотечного фонда в режиме абонемента или читального зала; в стационарных условиях, в структурных подразделениях библиотеки;

организация справочно-библиографического, информационного и иного обслуживания посетителей, в том числе, выполнение справок с помощью новых информационных технологий;

предоставление доступа к интернет-сайту библиотеки;

организация культурно-просветительских и досуговых мероприятий и акций (лектории, фестивали, конкурсы, выставки, презентации, встречи с творческими и общественными деятелями, конференции и т.д.).

5.5 Периодичность оказания муниципальной услуги: в соответствии с режимом работы учреждения

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (бесплатно)
пользователей библиотеки

Код по региональному
перечню

0576

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20 <u>21</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>22</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>23</u> год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6		8	9					
0757610110000000000001	С учетом всех форм			Российская Федерация (городской округ Щёлково)		Удовлетворенность муниципальной услугой	Процент	744	100	100	100		
									100	100	100		
									100	100	100		
									100	100	100		
									100	100	100		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги в натуральном и стоимостном выражении:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
07576101100000000001	С учетом всех форм			Российская Федерация (городской округ Щёлково)		Количество участников мероприятий, в том числе:	Единица	642	58810	59986	61186				5	
						1 квартал			15700	16016	16337			5		
						2 квартал			15879	16196	16520			5		
						3 квартал			12762	13197	13461			5		
						4 квартал			14469	14577	14868			5		
						Средства бюджета городского округа Щёлково	Рубль	383	2 650 620,06	2 650 620,06	2 650 620,06					
						1 квартал			662 655,01	662 655,01	662 655,01					
						2 квартал			662 655,02	662 655,02	662 655,02					
						3 квартал			662 655,01	662 655,01	662 655,01					
						4 квартал			662 655,02	662 655,02	662 655,02					

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»;
- Постановление Правительство Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 "Об утверждении - Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";
- Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 г. №3612-1;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области и муниципальные правовые акты городского округа Щёлково.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная консультация	Согласно обращению потребителя	По мере изменения данных
Информирование при личном обращении	Согласно обращению потребителя	По мере изменения данных
Информация, размещаемая при входе в учреждение	У входа в учреждение размещена вывеска со следующими информационными объектами: -наименование учреждения; - информация о режиме работы учреждения.	По мере изменения данных
Информация на информационных стендах, афишах	В помещениях учреждения на информационных стендах размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых услуг в том числе платных с указанием цен); - контактная информация; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений по работе библиотеки.	По мере необходимости
Информация, размещаемая в сети Интернет	Наименование и местонахождение учреждения, учредительные документы, перечень услуг, порядок оказания услуг, контактная информация	По мере необходимости
Информация в печатной форме	Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и её услугах, о книжном фонде библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки	По мере необходимости

5.3 Стандарт качества муниципальной услуги:

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле".

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Закон Московской области 03.12.2015 №215/2015-03 "О библиотечном обслуживании населения Московской области"

"Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки" от 31 октября 2014г.

5.4 Основные процедуры оказания муниципальной услуги

предоставление документов (книг, периодики, изданий на электронных носителях) из библиотечного фонда в режиме абонемента или читального зала; в стационарных условиях, в структурных подразделениях библиотеки;

организация справочно-библиографического, информационного и иного обслуживания посетителей, в том числе, выполнение справок с помощью новых информационных технологий;

предоставление доступа к интернет-сайту библиотеки;

организация культурно-просветительских и досуговых мероприятий и акций (лектории, фестивали, конкурсы, выставки, презентации, встречи с творческими и общественными деятелями, конференции и т.д.).

5.5 Периодичность оказания муниципальной услуги: в соответствии с режимом работы учреждения

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов

Код по региональному
перечню

0482

библиотеки, включая оцифровку фондов

2. Категории потребителей работы: В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20 <u>21</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>22</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>23</u> год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6		8	9					
074822000000000000000001	Фонды библиотеки			В стационарных условиях		Обновляемость библиотечных фондов	Процент	744	2,9	1,5	1,5		
						1 квартал			0,17	0,09	0,09		
						2 квартал			0,17	0,09	0,09		
						3 квартал			2,5	1,3	1,3		
						4квартал			0,1	0,06	0,06		
						Темп прироста объемов собственных баз данных электронных ресурсов	Процент	744	1,2	0,6	0,6		
						1 квартал			0,3	0	0		
						2 квартал			0,3	0	0		
						3 квартал			0,39	0,38	0,38		
						4квартал			0,2	0,2	0,2		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы в натуральном и стоимостном выражении:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы								
	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		описание работы	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год	20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях						
							наименование	код по ОКЕИ															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18						
074822000000 000000001	Фонды библиотеки			В стационарных условиях		Количество документов	Единица	642	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов		331600	331800	332000										
						1 квартал				331764	331900	332100											
						2 квартал				332064	332200	332400											
						3 квартал				331400	331600	331800											
						4 квартал				331600	331800	332000											
						Средства бюджета городского округа Щёлково																	
						1 квартал				30 042 841,30	30 042 841,30	30 042 841,30											
						2 квартал				7 510 710,33	7 510 710,33	7 510 710,33											
						3 квартал				7 510 710,33	7 510 710,33	7 510 710,33											
						4 квартал				7 510 710,32	7 510 710,32	7 510 710,32											

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок выполнения работы

5.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работ:

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Закон Московской области 03.12.2015 №215/2015-03 "О библиотечном обслуживании населения Московской области";

"Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки" от 31 октября 2014г.

5.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная консультация	Согласно обращению потребителя	По мере изменения данных
Информирование при личном обращении	Согласно обращению потребителя	По мере изменения данных
Информация, размещаемая при входе в учреждение	У входа в учреждение размещена вывеска со следующими информационными объектами: -наименование учреждения; - информация о режиме работы учреждения.	По мере изменения данных
Информация на информационных стендах, афишах	В помещениях учреждения на информационных стендах размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых услуг в том числе платных с указанием цен); - контактная информация; -информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений по работе библиотеки.	По мере необходимости
Информация, размещаемая в сети Интернет	Наименование и местонахождение учреждения, учредительные документы, перечень услуг, порядок оказания услуг, контактная информация	По мере необходимости
Информация в печатной форме	Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и её услугах, о книжном фонде библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки	По мере необходимости

5.3 Стандарт качества муниципальной работы:

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле".

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Закон Московской области 03.12.2015 №215/2015-03 "О библиотечном обслуживании населения Московской области"

"Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки" от 31 октября 2014г.

5.4 Основные процедуры оказания муниципальной работы : Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов

5.5 Периодичность оказания муниципальной работы: круглосуточно

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

1. Наименование работы Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

Код по региональному
перечню

0380

2. Категории потребителей работы: В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	Организация и проведение культурно- массовых мероприятий	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20 <u>21</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>22</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>23</u> год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0738020110000000 00001	С учетом всех форм			С учетом всех форм		Отсутствие жалоб	Процент	744	100	100	100		
						1 квартал			100	100	100		
						2 квартал			100	100	100		
						3 квартал			100	100	100		
						4квартал			100	100	100		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы в натуральном и стоимостном выражении:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы																		
	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		описание работы	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях																
							наименование	код по ОКЕИ																									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18																
07380201100000000001	С учетом всех форм			С учетом всех форм		Количество мероприятий	Единица	642	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	2152	2172	2192																					
						1 квартал													521	526	531	5											
						2 квартал													577	582	587	5											
						3 квартал													500	505	510	5											
						4 квартал													554	559	564	5											
						Средства бюджета городского округа Щёлково				12 520 946,14	12 520 946,14	12 520 946,14																					
						1 квартал																								3 130 236,54	3 130 236,54	3 130 236,54	
						2 квартал																								3 130 236,53	3 130 236,53	3 130 236,53	
						3 квартал																								3 130 236,54	3 130 236,54	3 130 236,54	
						4 квартал				3 130 236,53	3 130 236,53	3 130 236,53																					

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок выполнения работы

5.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работ:

Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»;

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Постановление Правительство Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";

Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области и муниципальные правовые акты городского округа Щёлково.

5.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная консультация	Согласно обращению потребителя	По мере изменения данных
Информирование при личном обращении	Согласно обращению потребителя	По мере изменения данных
Информация, размещаемая при входе в учреждение	У входа в учреждение размещена вывеска со следующими информационными объектами: - наименование учреждения; - информация о режиме работы учреждения.	По мере изменения данных
Информация на информационных стендах, афишах	В помещениях учреждения на информационных стендах размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых услуг в том числе платных с указанием цен); - контактная информация; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений по работе библиотеки.	По мере необходимости
Информация, размещаемая в сети Интернет	Наименование и местонахождение учреждения, учредительные документы, перечень услуг, порядок оказания услуг, контактная информация	По мере необходимости
Информация в печатной форме	Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и её услугах, о книжном фонде библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки	По мере необходимости

5.3 Стандарт качества муниципальной работы:

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле".

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Закон Московской области 03.12.2015 №215/2015-03 "О библиотечном обслуживании населения Московской области"

"Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки" от 31 октября 2014г.

5.4 Основные процедуры оказания муниципальной работы : Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов

5.5 Периодичность оказания муниципальной работы: круглосуточно

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁸

1. Требования к численности персонала муниципального учреждения : Штатное расписание МБУК ГОЩ "Щёлковская центральная библиотека"

2. Требования к материально-техническому обеспечению:

Для размещения ресурсов и организации производственных процессов библиотека должна быть оборудована:

предметами библиотечной мебели (стеллажи, витрины, кафедры, столы, стулья и т.д.);

средствами технического оснащения, обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг;

комфортной мебелью: мягкая мебель, детские уголки, игровые зоны.

Библиотека должна быть оснащена следующими техническими средствами:

для копирования и тиражирования документов;

для обработки и защиты документов;

для организации процесса библиотечного обслуживания;

теле-, аудио-, видеоаппаратурой, презентационной техникой;

средствами связи;

канцелярскими принадлежностями и оргтехникой;

средствами автоматизации библиотечных процессов;

персональными компьютерами.

3. Требования к наличию и состоянию имущества:

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
Здание	здание должно соответствовать требованиям к обеспечению безопасности труда и обслуживания посетителей ; здание должно быть снабжено вывесками с наименованием, адресом и режимом работы учреждения.
Помещения (места предоставления муниципальных услуг)	В здании библиотеки должны быть предусмотрены следующие помещения: основные помещения (абонементы, читальные залы, книгохранилища); дополнительные помещения (туалетные комнаты, иные помещения). Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, Правилам пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации, нормам охраны труда, обеспечено первичными средствами пожаротушения и т.д. Помещения должны быть снабжены вывесками вход, выход, схемой размещения средств пожаротушения, планами эвакуации

4. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; перераспределение полномочий органов местного самоуправления, повлекшие исключения из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги; исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Щёлково

5. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

6. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы Администрации городского округа Щёлково, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Контроль в форме выездной проверки	в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок; по мере необходимости (в случае поступлений жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов)	Комитет по культуре и туризму Администрации городского округа Щёлково
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Комитет по культуре и туризму Администрации городского округа Щёлково
Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в год	Комитет по культуре и туризму Администрации городского округа Щёлково
Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год, в соответствие с планом проверок	Комитет по культуре и туризму Администрации городского округа Щёлково

7. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

7.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

отчет формируется за первый, второй, третий кварталы и за год

7.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

за первый, второй, третий кварталы текущего финансового года в срок до

10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и в срок до 1 февраля, текущего за отчетный финансовый год

7.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

-

8. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

-