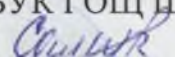



Согласовано
Председатель профкома
МБУК ГОЩ ЦЦБ
 Т.М. Самусенко

« 19 » 03 2021 г.

М.П.



Утверждено
Директор
МБУК ГОЩ ЦЦБ
 Е.В. Ильенко

« 19 » 03 2021 г.



Положение о ненормированном рабочем дне в Муниципальном бюджетном учреждении культуры городского округа Щёлково «Щёлковская центральная библиотека»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ненормированном рабочем дне в соответствии с действующим законодательством (ст. ст. 8, 97, 101, 116, 119, 126 ТК РФ) устанавливает порядок привлечения работников к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, установленной для данной категории работников, в режиме ненормированного рабочего дня, перечень должностей работников, которым может быть установлен ненормированный рабочий день, а также порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в режиме ненормированного рабочего дня.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Руководителем Учреждения.

1.3. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и продолжительностью ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска установлен в приложении 1 к настоящему Положению, утвержденному руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Изменения в указанный перечень вносятся также с учетом мнения представительного органа работников.

2. Установление ненормированного рабочего дня

2.1. Ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым работники, занимающие должности, перечень которых указан в приложении 1 к настоящему Положению, могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

2.2. Установление режима ненормированного рабочего дня конкретному работнику, занимающему должность из указанного перечня, производится на

основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном рабочем дне.

2.3. На работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются Правила внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня, однако на основании распоряжения работодателя (в том числе и в устной форме) данные работники могут эпизодически привлекаться к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания.

2.4. Учет времени, фактически отработанного работником в условиях ненормированного рабочего дня, производится в Журнале учета рабочего времени, отработанного сотрудниками МБУК ГОЦЦ ЩЦБ в режиме ненормированного рабочего дня (далее Журнал) (Приложение №2). Контроль за ведением Журнала возлагается на руководителей структурных подразделений и отделов.

2.5. Привлечение работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в общем порядке.

3. Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день

3.1. Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

3.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется работнику ежегодно (каждый рабочий год) независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного рабочего дня.

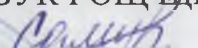
3.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам путем присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску или по желанию работника, на основании его письменного заявления, в другое время в соответствии с графиком отпусков.

3.4. При увольнении право на неиспользованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

3.6. Контроль за предоставлением дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день осуществляет общий отдел.

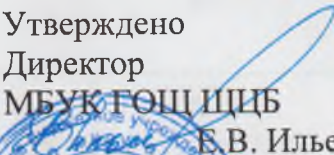
Приложение 1

к Положению о ненормированном рабочем дне в Муниципальном бюджетном учреждении культуры городского округа Щёлково «Щёлковская центральная библиотека»

Согласовано
Председатель профкома
МБУК ГОЩ ЦЦБ
 Т.М. Самусенко

«19» марта 2021 г.

М.П.

Утверждено
Директор
МБУК ГОЩ ЦЦБ
 Е.В. Ильенко

«19» марта 2021 г.

М.П.

Перечень
должностей работников с ненормированным рабочим днем

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в режиме ненормированного рабочего дня (календарные дни)
1.	Директор	12
2.	Заместитель директора по основной деятельности	12
3.	Заместитель директора по безопасности	12
4.	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	12
5.	Заведующий библиотекой	10
6.	Заведующий общим отделом	10
7.	Заведующий отделом обслуживания	10
8.	Заведующий отделом комплектования и обработки	10
9.	Заведующий отделом автоматизации и компьютеризации	10

10.	Заведующий методическим отделом	10
11.	Заведующий сектором по закупкам	9
12.	Заведующий сектором нестационарного обслуживания	9
13.	Заведующий сектором православной литературы	9
14.	Заведующий сектором семейного чтения	9
15.	Специалист по кадрам	7
16.	Специалист по охране труда 1 категории	7
17.	Специалист по закупкам (ведущий)	7
18.	Ведущий методист	9
19.	Ведущий методист по информационно-аналитической деятельности	9
20.	Методист 1 категории	8
21.	Старший администратор	7
22.	Документовед (1 категории)	7
23.	Главный библиотекарь	9
24.	Ведущий библиотекарь	8
25.	Ведущий библиотекарь сельской библиотеки	7
26.	Библиотекарь (1 категории, 2 категории, без категории)	7
27.	Главный библиограф	9
28.	Ведущий библиограф	8
29.	Библиограф 1 категории	7
30.	Ведущий программист	8
31.	Программист 1 категории	7



Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Щёлково
«Щёлковская центральная библиотека»

141100, Московская обл., г.Щёлково, ул. Пушкина, д.30

тел: 8 (496)-566-43-26 E-mail: biblcentr2008@mail.ru www. bibliocentr.ru

Приложение №2

Журнал
учета рабочего времени,
отработанного сотрудниками МБУК ГОЩ ЩЦБ
в режиме ненормированного рабочего дня

(наименование структурного подразделения, отдела)

Начат « ___ » _____ 20__ г.

Окончен « ___ » _____ 20__ г.

