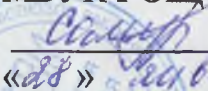
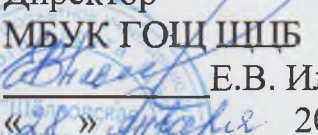


Согласовано
Председатель профкома
МБУК ГОЩ ЩЦБ
 Т.М. Самусенко
«28» ноября 2021 г.

М.П.



Утверждено
Директор
МБУК ГОЩ ЩЦБ
 Е.В. Ильенко
«28» ноября 2021 г.

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Щёлково «Щёлковская центральная библиотека» (МБУК ГОЩ ЩЦБ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Щёлково «Щёлковская центральная библиотека» (МБУК ГОЩ ЩЦБ) (далее Положение) разработано на основании Постановления Администрации городского округа Щёлково от 27.05.2019г. №2214 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры городского округа Щёлково» (с изменениями, согласно Постановлению Администрации городского округа Щёлково от 28.01.2021 № 170).

1.2. Положение определяет размер и условия оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Щёлково «Щёлковская центральная библиотека» (МБУК ГОЩ ЩЦБ) (далее Учреждение).

1.3. Размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат.

1.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и средней заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя этого учреждения) за отчетный год устанавливается в кратности:

руководитель учреждения - от 1 до 4;

заместители руководителя – от 1 до 3,9.

1.5. Руководитель учреждения заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с работниками учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера, обеспечивающих введение эффективного контракта.

2. Установление должностных окладов

2.1. Размеры должностных окладов работников устанавливаются руководителем учреждения в пределах минимального и максимального значения окладов, в соответствии с системой оплаты труда, установленной в учреждении с учетом мнения представительного органа работников (далее Профсоюз).

2.2. Размеры должностных окладов заместителей руководителя устанавливаются на 10-20 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

2.3. Должностные оклады (тарифные ставки) повышаются:

- за ученую степень доктора наук (соответствующую профилю выполняемой работы) – на 20 процентов;

- за ученую степень кандидата наук (соответствующую профилю выполняемой работы) – на 10 процентов;

- за почетные звания СССР, союзных республик, входивших в состав СССР; Российской Федерации и стран СНГ, Московской области: «Народный» - на 30 процентов, «Заслуженный» - на 20 процентов;

- руководителям и специалистам, работающим в сельской местности – на 25 процентов.

При наличии у работника нескольких почетных званий и ученых степеней увеличение должностного оклада (тарифной ставки) производится только по одному основанию (по выбору работника).

В случае, когда работникам учреждений предусматривается повышение окладов (тарифных ставок) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения устанавливается в процентах, исчисленных от должностных окладов (тарифных ставок) без учета повышения по другим основаниям.

Размеры других выплат работникам учреждений, устанавливаемые в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам), определяются исходя их суммы должностного оклада (тарифной ставки) и повышений, предусмотренных настоящим пунктом.

2.4. Изменение размеров должностных окладов (тарифных ставок) производится на основании приказа руководителя учреждения со дня

наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки).

3. Компенсационные выплаты

3.1. Доплата работникам Учреждения, предоставляющих услуги и выполняющих работы в сфере культуры на территории городского округа Щёлково, устанавливается в размере от 27 до 30 процентов должностного оклада (тарифной ставки); доплата работникам учреждений, предоставляющих услуги и выполняющих работы в сфере культуры на территории городского округа Щёлково, находящихся в сельской местности, устанавливается в размере 42 процентов должностного оклада (тарифной ставки). Доплата устанавливается в процентах от должностного оклада (тарифной ставки) без учёта повышений, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения.

3.2. Надбавки за продолжительность работы в учреждениях сферы культуры устанавливаются в следующих размерах в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам):

работникам учреждений, работающим в сельской местности:

- от 1 года до 5 лет - 25%;
- свыше 5 лет - 30%;

работникам других учреждений:

- от 1 года до 5 лет - 10%;
- от 5 лет до 10 лет - 15%;
- от 10 лет до 25 лет - 25%;
- свыше 25 лет - 30%.

3.3. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за продолжительность работы в учреждениях сферы культуры, включается время работы:

а) в государственных учреждениях культуры Московской области, других субъектов Российской Федерации;

б) в муниципальных учреждениях культуры муниципальных образований Московской области, других субъектов Российской Федерации;

в) в ведомственных учреждениях культуры Российской Федерации (бывшего СССР);

г) в федеральных государственных учреждениях культуры и искусства (бывшего СССР).

д) в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

4. Стимулирующие выплаты

4.1. Учреждение самостоятельно определяет виды и размеры выплат стимулирующего характера в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

4.2. Учреждение предусматривают следующие виды стимулирующих выплат:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год;
- единовременная премия.

4.3. Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам учреждения производятся с учетом:

- показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения;
- достижения показателей эффективности деятельности работников учреждения, утверждаемых локальными актами учреждения;
- мнения Профсоюза.

4.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам учреждения с учетом объёма и важности выполняемой работы, сроков и качества её выполнения.

Решение об установлении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и её размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Основанием для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работникам учреждения является локальный нормативный акт учреждения с указанием размера выплаты конкретному работнику и срока её осуществления.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения устанавливаются правовым актом Администрации городского округа Щёлково.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут выплачиваться ежемесячно в пределах установленного фонда оплаты труда и финансируются за счёт бюджетных средств, предусмотренных учреждению на текущий финансовый год.

Критерии оценки интенсивности и результативности выполняемой работы работниками учреждения устанавливаются локальным нормативным актом учреждения в зависимости от специфики выполняемых должностных обязанностей, степени участия работника в достижении результатов труда.

Критерии оценки интенсивности и результативности работы руководителя учреждения устанавливаются Администрацией городского округа Щёлково.

4.5. Решение об установлении выплаты за качество выполняемых работ принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Основанием для установления работникам выплаты за качество выполняемых работ является локальный нормативный акт учреждения с указанием размера выплаты конкретному работнику и срока её осуществления.

Руководителю учреждения выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются правовым актом Администрации городского округа Щёлково.

Выплаты могут выплачиваться ежемесячно в пределах установленного фонда оплаты труда и финансируются за счёт бюджетных средств, предусмотренных учреждению на текущий финансовый год.

Критерии оценки качества выполняемых работ работниками учреждения разрабатываются учреждением самостоятельно и устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

Критерии оценки качества выполняемых работ руководителем учреждения устанавливаются Администрацией городского округа Щёлково.

4.6. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц работникам учреждения устанавливаются руководителем учреждения ежемесячно и выплачиваются за фактически отработанное время по сроку выплаты оплаты труда за вторую половину отчётного месяца, с учетом показателей эффективности и результативности деятельности работника.

Показатели эффективности и результативности деятельности работников учреждения устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

Премияльные выплаты по итогам работы за месяц руководителю учреждения устанавливаются правовым актом Администрации городского округа Щёлково в пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда, и выплачиваются ежемесячно по результатам работы учреждения за отчетный период, с учётом выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения по сроку выплаты оплаты труда за вторую половину отчётного месяца за фактически отработанное время.

Целевые показатели и критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения устанавливаются правовым актом Администрации городского округа Щёлково.

Оценка целевых показателей эффективности деятельности руководителя учреждения за отчётный период осуществляется комиссией по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителя учреждения и оформляется протоколом.

4.7. Размер ежемесячных стимулирующих выплат за счет бюджетных средств работникам и руководителю учреждения устанавливается в размере не более одного должностного оклада (тарифной ставки).

4.8. Премияльные выплаты по итогам работы за квартал, год работникам учреждения выплачиваются за фактически отработанное время в пределах экономии средств фонда оплаты труда и устанавливаются приказом руководителя учреждения на основании ходатайства курирующего заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково на имя Главы городского округа Щёлково.

Премияльные выплаты по итогам работы за квартал, год руководителю учреждения устанавливаются правовым актом Администрации городского округа Щёлково по итогам работы учреждения за отчётный период, при наличии экономии средств фонда оплаты труда, за фактически отработанное время на основании ходатайства курирующего заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково на имя Главы городского округа Щёлково.

4.9. Учреждение самостоятельно определяет порядок и размер стимулирующих выплат работникам за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом показателей результатов труда, утвержденных локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительского органа работников.

Стимулирующие выплаты руководителю учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается Главой городского округа Щёлково по ходатайству курирующего заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково на основании трудового договора с руководителем муниципального учреждения.

Размер стимулирующих выплат за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается в размере не более одного должностного оклада (тарифной ставки).

4.10. Начисление работникам (кроме руководителей) премияльных выплат по итогам работы (месяц, квартал, год) в полном объёме производится при условии выполнения работником показателей и условий премирования, успешного и добросовестного исполнения работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде, применения в работе современных форм и методов организации труда, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, инструкций по охране труда.

4.11. При невыполнении работниками (кроме руководителя) учреждения условий, перечисленных в пункте 4.10. настоящего Положения, премияльные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год) не выплачиваются полностью или частично за тот период работы, в котором допущено

нарушение в порядке, установленном учреждением. Решение о конкретном размере премиальных выплат по итогам работы (месяц, квартал, год) оформляется приказом руководителя учреждения.

4.12. Единовременная премия к юбилеям, профессиональным и государственным праздникам, за успешное выполнение задания (работ) может выплачиваться работникам и руководителю учреждения в пределах экономии средств фонда оплаты труда учреждения, как в процентном отношении к должностному окладу, так и в рублях и устанавливаются на основании согласованного ходатайства курирующего заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково на имя Главы Администрации городского округа Щёлково.

Единовременная премия к юбилеям, профессиональным и государственным праздникам, за успешное выполнение задания (работ) устанавливается руководителю учреждения правовым актом Администрации городского округа Щёлково, работникам приказом руководителя учреждения.

5. Индексация заработной платы

5.1. Индексация заработной платы проводится в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Применительно к работникам учреждения решение об индексации принимается постановлением Администрации городского округа Щёлково.