

Приложение
К Приказу № 148 от « 27 » декабря 2022 г.

Согласованы

Председатель профкома
МБУК ГОЦ ШЦБ

Т.М. Самусенко

2022 г.



Утверждены

Приказом № 148 от 27.12.2022
директора МБУК ГОЦ ШЦБ

Е.В. Ильенко

2022 г.



Изменения

в Положение о выплатах стимулирующего характера работникам
Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Щёлково
«Щёлковская центральная библиотека»

1. Пп. 3.3. п. 3 «Рассмотрение и утверждение размера стимулирующей выплаты» изложить в следующей редакции:
«3.3. Стимулирующие выплаты по показателям эффективности деятельности работников, производятся в следующем порядке:
 - Для проведения оценки профессиональной деятельности сотрудников учреждения приказом директора Учреждения создается комиссия из 5-7 человек;
 - Результаты работы комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя учреждения.
 - Решения комиссии принимаются на основе отчетов руководителей подразделений с оценкой результативности работы сотрудников, с использованием установленных баллов по индикаторам на основании представленного отчета (Приложение №2);
 - Комиссия в праве установить фиксированную стоимость балла выплат стимулирующего характера и оценивать персонально по каждой из следующих перечисленных должностей Щёлковской центральной библиотеки:
 - Заместитель директора по основной деятельности
 - Заместитель директора по безопасности

- Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности
- Заведующий общим отделом
- Заведующий методическим отделом
- Заведующий отделом комплектования и обработки
- Заведующий отделом автоматизации и компьютеризации
- Заведующий отделом обслуживания

Установленная стоимость балла утверждается Приказом руководителя на основании решения Комиссии, результаты решения комиссии оформляются протоколом.

Комиссия в праве отменить и назначить другую стоимость балла в любое заседание комиссии.

- Комиссия в праве добавить сотруднику 1-2 балла (в сумме баллов, не превышая 10) за работу, выходящую за пределы основных обязанностей (не включенную в утвержденный перечень показателей);
- Составление приказа директора Учреждения с указанием размера стимулирующей выплаты».